

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

АНО ДПО «НФА»

\_\_\_\_\_ А.А. Смирнова

Приказ № 02 от «28» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе развития образовательных программ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования «НФА»**

г. Москва, 2025 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Отделе развития образовательных программ (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «НФА» (далее – АНО ДПО «НФА») определяет задачи, функции и порядок организации деятельности Отдела развития образовательных программ (далее – Отдел).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов в сфере образования, Устава АНО ДПО «НФА» и локальных нормативных актов.

1.3. Отдел является структурным подразделением АНО ДПО «НФА».

1.4. Штатная численность и структура Отдела определяется и утверждается Генеральным директором АНО ДПО «НФА».

1.5. Прием на работу и увольнение сотрудников Отдела осуществляется на основании приказов Генерального директора АНО ДПО «НФА».

1.1. В ходе реализации своих функций Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями АНО ДПО «НФА».

## **2. Основные функции**

В основные функции Отдела входит:

2.1. Анализ лучших практик и новых тенденций управления процессом развития образовательных программ и разработка рекомендаций по их внедрению в деятельность АНО ДПО «НФА».

2.2. Проведение мониторинга эффективности и результативности образовательных программ.

2.3. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления АНО ДПО «НФА».

2.4. Контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности обучающихся.

2.5. Подготовка аналитических отчетов по работе структурного подразделения в части развития образовательных программ.

2.6. Регламентация организации образовательного процесса по индивидуальным образовательным траекториям.

2.7. Создание условий для разработки рабочих образовательных программ

структурного подразделения.

2.8. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

2.9. Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации.

2.10. Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся.

2.11. Участие в комплектовании контингента обучающихся и принятие мер по его сохранению, участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся.

2.12. Разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательной организации.

2.13. Участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

2.14. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников АНО ДПО «НФА».

2.15. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы АНО ДПО «НФА», оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.

2.16. Участие в разработке предложений по совершенствованию системы локальных нормативных актов АНО ДПО «НФА», регламентирующих образовательную деятельность.

2.17. Организация заключения договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.

### **3. Руководство**

3.1. Отдел создается и ликвидируется приказом Генерального директора АНО ДПО «НФА».

3.2. Отдел подчиняется непосредственно Генеральному директору АНО ДПО «НФА».

3.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора АНО ДПО «НФА» в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «НФА» и должностными инструкциями.

3.4. В периоды временного отсутствия начальника Отдела его функциональные обязанности могут быть возложены на уполномоченного сотрудника Отдела на основании соответствующего приказа Генерального директора АНО ДПО «НФА».

3.5. Обязанности начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, утвержденной Генеральным директором АНО ДПО «НФА».

3.6. Начальник Отдела в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «НФА», приказами и распоряжениями Генерального директора АНО ДПО «НФА», иными внутренними документами АНО ДПО «НФА», а также настоящим Положением.

#### **4. Ответственность**

4.1. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов регулирующих органов, внутренних документов АНО ДПО «НФА».

4.2. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами АНО ДПО «НФА», в следующих случаях:

4.2.1. невыполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

4.2.2. предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушения сроков их выполнения;

4.2.3. невыполнения приказов, распоряжений непосредственного руководителя и Генерального директора АНО ДПО «НФА»;

4.2.4. незнания внутренних документов АНО ДПО «НФА»;

4.2.5. некачественного и несвоевременного выполнения возложенных на них должностной инструкцией и трудовым договором обязанностей;

4.2.6. несоблюдения внутренних документов АНО ДПО «НФА», правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в АНО ДПО «НФА»;

4.2.7. разглашения информации (сведений), составляющих служебную, коммерческую и иные охраняемые законом тайны в соответствии с внутренними документами АНО ДПО «НФА» и законодательством Российской Федерации;

4.2.8. нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

4.3. Персональную ответственность за выполнение всех возложенных на Отдел

задач и функций несет начальник Отдела.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение подлежит изменениям при изменении требований законодательства, регулирующих сферу действия настоящего Положения, положений Устава АНО ДПО «НФА», и до внесения в него изменений действует в части, непротиворечащей указанным требованиям и положениям на дату применения Положения.

5.3. Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу НФА.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.5. Положение размещается на сайте АНО ДПО «НФА» для всеобщего ознакомления.