

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

АНО ДПО «НФА»

\_\_\_\_\_ А.А. Смирнова

Приказ № 02 от «28» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Генеральном директоре**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования «НФА»**

г. Москва, 2025 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «НФА» (далее – АНО ДПО «НФА»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который определяет статус, компетенцию, порядок назначения на должность и прекращение полномочий Генерального директора, а также квалификационные требования.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА, ТРЕБОВАНИЯ К НЕМУ, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом АНО ДПО «НФА».

2.2. Генеральный директор назначается Учредителем АНО ДПО «НФА» сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Генерального директора и назначить нового Генерального директора.

2.3. Генеральный директор АНО ДПО «НФА» относится к профессиональной квалификационной группе «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» и непосредственно подчиняется единственному Учредителю.

2.4. На должность Генерального директора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

2.5. Генерального директора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не

- подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
  - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.6. Руководитель образовательной организации (генеральный директор) должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и

- разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- гражданское, административное, трудовое, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.7. Во время отсутствия Генерального директора его обязанности выполняет уполномоченный Генеральным директором работник АНО ДПО «НФА».

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

3.1. К компетенции Генерального директора АНО ДПО «НФА» относятся все вопросы руководства текущей деятельностью АНО ДПО «НФА», за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и Правления АНО ДПО «НФА» в соответствии с Уставом АНО ДПО «НФА».

3.2. Генеральный директор АНО ДПО «НФА» осуществляет следующие полномочия по руководству текущей деятельностью АНО ДПО «НФА»:

- без доверенности действует от имени АНО ДПО «НФА», в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени АНО ДПО «НФА», в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и Уставом АНО ДПО «НФА»;
- издает приказы, утверждает инструкции и иные внутренние документы АНО ДПО «НФА» и дает указания, обязательные для всех работников АНО ДПО «НФА»;
- утверждает образовательные программы;

- издает приказы о назначении на должности работников АНО ДПО «НФА», об их переводе и увольнении;
- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников АНО ДПО «НФА»;
- принимает решения о предъявлении от имени АНО ДПО «НФА» претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов АНО ДПО «НФА» в судебных органах;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Правления и предоставление отчетов и запрашиваемых Учредителем документов, в том числе и о своей деятельности.

Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в АНО ДПО «НФА».

#### **4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение подлежит изменениям при изменении требований законодательства, регулирующих сферу действия настоящего Положения, положений Устава АНО ДПО «НФА», и до внесения в него изменений действует в части, непротиворечащей указанным требованиям и положениям на дату применения Положения.

4.3. Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу АНО ДПО «НФА».

4.4. Положение размещается на сайте АНО ДПО «НФА» для всеобщего ознакомления.