

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700644927 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.09.2024 за
ГРН 1247700644927



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя от «23» августа 2024 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «НФА»

**город Москва
2024 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «НФА», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «НФА».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДПО «НФА».**

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Организация создана на неопределенный срок.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя. По решению Учредителя Организации, в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.11. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Место нахождения Организации: город Москва.

1.15. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в сфере финансовой деятельности, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для участников финансового рынка.

2.2. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация и проведение теоретических и практических занятий, лекций, конференций, семинаров, вебинаров, тренингов по реализуемым Организацией дисциплинам, курсам, образовательным программам и специализациям, в том числе в дистанционной форме обучения;
- подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и договорной основе;
- привлечение к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- осуществление международных связей в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая, иностранных, в том числе, участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- участие в порядке, определяемом законодательством, в региональных и международных проектах и программах, отвечающих уставным целям;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию Организации и ее структурных подразделений;
- осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопroduкции,

информационных и других материалов.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Приносящей доход деятельностью Организации являются приносящее прибыль оказание образовательных услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации. Если условиями предоставления лицензий и/или иной разрешительной документации на осуществление определённого вида деятельности предусмотрено требование, осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии и/или иной разрешительной документации вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией и/или иной разрешительной документацией и сопутствующие виды деятельности.

2.7. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

2.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителем Организации является юридическое лицо, созданное и действующее на основании законодательства Российской Федерации - Национальная финансовая ассоциация, ОГРН 1037739452981, ИНН 7717088481 (далее – «Учредитель»).

3.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

3.5. В случае выхода Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

3.6. Учредитель Организации обеспечивает соблюдение некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана, осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя;

3.7. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение размеров и сроков внесения регулярных и единовременных поступлений от Учредителя на расчетный счет Организации;
- решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
- решение о преобразовании Организации в Фонд;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка создания высшего коллегиального органа Организации;
- утверждение Устава Организации.

3.8. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.

3.9. Прием новых лиц в состав учредителей Организации осуществляется на основании решения Учредителя по письменному заявлению физического лица либо письменному заявлению, с приложением решения соответствующего органа управления, для юридических лиц. Учредитель принимает решение о приеме в состав учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. **ПРАВЛЕНИЕ**

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

4.3. Правление Организации первоначально состоит из лиц, назначаемых Учредителем, в количестве не менее 3 (трех) членов сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем в любой момент времени количественный и персональный состав Правления может быть изменен решением Правления Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.4. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Учредителя Организации;
- Единоличного исполнительного органа Организации.

4.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации и утверждение устава Организации в новой редакции;
- принятие решений о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций, а также принятие и утверждение Положений о совещательных рабочих органах в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп;
- рассмотрение и утверждение годового отчета о деятельности Организации, направляемого учредителю и годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст. 10 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Правление может принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

4.7. Заседание Правления Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.8. Решения Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Правления.

4.9. Заседания Правления могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Правления в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Правления.

4.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

4.11. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

4.12. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.13. Генеральный директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Генерального директора и назначить нового Генерального директора.

4.14. К компетенции Генерального директора Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя и Правления Организации.

4.15. Генеральный директор Организации осуществляет следующие полномочия по руководству текущей деятельностью Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, утверждает инструкции и иные внутренние документы Организации и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает образовательные программы;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении;
- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов Организации в судебных органах;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Правления и предоставление отчетов и запрашиваемых Учредителем документов, в том числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию.

4.16. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.17. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации, в состав которого входят все работники Организации. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Генеральный директором, не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

4.18. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. На заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

4.19. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;
- выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие рекомендаций Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

4.20. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.21. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор и педагогические работники Организации. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год. Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз. В случае увольнения из Организации член Педагогического совета выбывает из его состава. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор по должности. Секретарь Педагогического совета избирается из числа присутствующих членов на каждом заседании.

4.22. Заседания Педагогического совета созываются Генеральным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Генеральным директором не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение Генерального директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.23. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.24. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.25. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и представление на утверждение Генеральному директору образовательных программ Организации;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение образцов документов об образовании или о квалификации, документов об обучении;
- создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.
- участие в оценке качества образовательного процесса, разработка и реализация соответствующих мероприятий по его совершенствованию;
- организация работы по повышению квалификации работников Организации;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утверждёнными учебными программами и особенностями учебного процесса. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Организацией.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора Организации.

5.6. Прием обучающихся осуществляется по результатам прохождения собеседования, заключения с Организацией договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации, также прием обучающихся осуществляется по заявкам от юридических лиц. При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

5.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Обучение осуществляется по учебным модулям, продолжительность которых определяется соответствующей учебной программой.

5.8. Продолжительность учебных курсов Организации определяется уровнем обучающегося, устанавливаемого при зачислении, и соответствующей программой обучения. Организация осуществляет обучение по программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, а срок освоения по программам профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

5.9. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании

особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

5.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично (один или несколько модулей по выбору обучающихся). Обучение осуществляется также в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

5.11. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также на любом из иностранных языков, предусмотренных образовательной программой.

5.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

5.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.15. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.17. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением электронного обучения; с отрывом или без отрыва от работы; может вестись с использованием дистанционных образовательных технологий, по месту нахождения Организации, а также по месту нахождения заказчика или указанному месту заказчиком. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

5.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

5.19. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой квалификационной работы.

5.20. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

5.21. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

5.22. Квалификация, указываемая в документе о повышении квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.23. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены

на основании Приказа единоличного исполнительного органа Организации по одному или нескольким из следующих оснований:

- Неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения;
- Грубое нарушение правил внутреннего распорядка Организации;
- Умышленное повреждение имущества организации;
- Систематические пропуски занятий;
- Неуспеваемость.

5.24. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или в виде экзамена.

5.25. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность итоговой аттестации обучающихся. Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, защиты проекта и/или экзамена. Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (10-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

5.26. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.27. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

5.28. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.29. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях своей деятельности Организация имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К локальным нормативным актам относятся:

- Приказы Генерального директора;
- Должностные инструкции;
- Положение о премировании работников;
- Положение о правилах приема обучающихся;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о порядке обучения по образовательным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об организации работы медицинского кабинета;
- Локальные акты по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Образовательные программы;
- иные локальные нормативные акты, принимаемые по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу или действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Организация должна иметь в собственности, или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.6. Всё имущество Организации, доходы от осуществления приносящей доход деятельности являются её собственностью и не могут быть переданы Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

8.8. Поступления от деятельности Организации используются исключительно для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не подлежат передаче Учредителям.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация обязана хранить следующие документы: учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения; решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; локальные нормативные акты Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; решения принимаемые Учредителем; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, решениями органов управления Организации.

10.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Генерального директора.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) от имени Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатора) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами

требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.